

Magasin **La Garde-Robe** »

75, rue Chartier, Sherbrooke, Québec, J1J 3A9, (819) 563-5898

ACHAT À CRÉDIT

Par la présente, nous, le conseil de gestion du groupe _____
pour l'unité _____ autorisons la/les personne(s) suivante(s)
SEULEMENT à effectuer des achats pour le compte de l'unité ou du groupe précédemment mentionné(e).

Nom Signature Fonction

Nom Signature Fonction

Nom Signature Fonction

AUCUNE AUTRE PERSONNE ne peut effectuer d'achat à crédit au nom de l'unité à moins que le ou la responsable de l'unité n'ait averti par téléphone ou par écrit la personne responsable du magasin.

Nous acceptons la facture maximum de : _____ \$ sans autorisation.

Nous acceptons de payer les items autorisés sur la feuille d'uniforme pour les animateurs et animatrices. (Voir la feuille d'autorisation avec le nom de l'animateur/animatrice).

Les achats à crédit devront être payés dans les trente (30) jours suivants la réception de l'état de compte. Après cette date, des frais d'administration de 1.5 % par mois (soit 18 % par année) s'appliqueront sur le solde impayé.

Veuillez indiquer le nom et l'adresse à qui faire parvenir l'état de compte.

Nous comprenons et acceptons les conditions de LA GARDE-ROBE en ce qui concerne les achats à crédit de même que les frais d'administration, s'il y a lieu.

AUTORISATION DE CRÉDIT

(1) Président / Présidente _____

Téléphone _____

(2) Trésorier / Trésorière _____

Téléphone _____

ÉTAT DE COMPTE MENSUEL

Nom _____ Adresse _____

Code postal _____ Téléphone _____ Date _____

N.B. : Veuillez retourner ce formulaire au magasin La Garde-Robe avant la fin de septembre aux deux ans.